

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
CÔNG TY TNHH MTV
LÂM NGHIỆP KON RẪY

Số: 253 /QĐ-C.Ty

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Braih, ngày 30 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc, các Phó Giám đốc và Kế toán trưởng
Công ty TNHH Một thành viên Lâm nghiệp Kon Rẫy

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH MTV LÂM NGHIỆP KON RẪY

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020; Luật Doanh nghiệp số 76/2025/QH15 ngày 17/06/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp năm 2020;

Căn cứ Luật Quản lý và đầu tư vốn nhà nước tại Doanh nghiệp số 68/2025/QH15 ngày 14/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 366/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về quản lý và đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 181/2026/NĐ-CP ngày 21/5/2026 của Chính phủ về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 543/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc chuyển và đổi tên các đơn vị thuộc UBND tỉnh Kon Tum về thuộc UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Rẫy;

Căn cứ Quy chế làm việc của Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Rẫy;

Căn cứ Quyết định số 251/QĐ-C.Ty, ngày 26/6/2026 của Công ty về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Kế toán trưởng Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Rẫy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công việc và quan hệ công tác giữa Giám đốc, Phó giám đốc và Kế toán trưởng Công ty TNHH Một thành viên Lâm nghiệp Kon Rẫy (Công ty).

1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thực hiện chế độ một thủ trưởng; việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc, Phó giám đốc và Kế toán trưởng Công ty tùy vào tình hình thực tế, Giám đốc Công ty sẽ xem xét điều chỉnh, bổ sung kịp thời cho phù hợp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chung của Công ty.

2. Giám đốc Công ty chỉ đạo, quản lý, điều hành chung mọi hoạt động của Công ty theo chế độ thủ trưởng và chức năng được quy định tại Luật Doanh nghiệp hiện hành và các quy định tại Quyết định của cơ quan đại diện chủ sở hữu về ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty. Giám đốc Công ty chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Công ty, cơ quan đại diện chủ sở hữu và pháp luật về mọi hoạt động của Công ty.

3. Các Phó Giám đốc Công ty giúp Giám đốc Công ty theo dõi, chỉ đạo từng lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc Công ty. Các Phó Giám đốc Công ty chủ động giải quyết công việc, được sử dụng quyền hạn của Giám đốc, nhân danh Giám đốc khi giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; các Phó Giám đốc Công ty chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, Giám đốc Công ty và pháp luật về các quyết định của mình.

4. Kế toán trưởng là người đứng đầu bộ máy Kế toán, tài chính chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành công tác Kế toán tại Công ty đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ và các Quy chế nội bộ của Công ty ban hành. Kế toán trưởng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, Giám đốc Công ty và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

Đối với những công việc mới phát sinh chưa có trong chủ trương, kế hoạch của Công ty hoặc không nằm trong quy định của pháp luật, các Phó Giám đốc, Kế toán trưởng Công ty phải báo cáo Giám đốc Công ty để có ý kiến, chỉ đạo, quyết định hoặc trình Chủ tịch công ty quyết định theo thẩm quyền. Trong những trường hợp cấp bách được quyền xử lý các công việc mang tính cấp bách nhưng không được ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, vai trò của Công ty và phải kịp thời báo cáo Giám đốc Công ty.

5. Khi vắng mặt, Giám đốc Công ty ủy quyền cho một Phó Giám đốc Công ty điều hành chung mọi hoạt động của Công ty. Phó Giám đốc Công ty được ủy quyền thực hiện điều hành hoạt động của Công ty, kết thúc thời gian ủy quyền báo cáo kết quả thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty và pháp luật về kết quả giải quyết công việc được ủy quyền.

6. Khi Phó Giám đốc Công ty vắng, Giám đốc Công ty trực tiếp chỉ đạo hoặc chỉ đạo Phó Giám đốc Công ty khác giải quyết công việc thay cho Phó Giám đốc Công ty được phân công phụ trách.

7. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các Phó Giám đốc Công ty phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau, đảm bảo mọi hoạt động của Công ty được thực hiện theo đúng quy định, hiệu quả và theo kế hoạch. Trường hợp, khi xử lý công việc có các ý kiến khác nhau, Phó giám đốc chủ trì giải quyết công việc báo cáo Giám đốc Công ty xem xét, quyết định.

8. Hàng tuần, hàng tháng hoặc khi cần thiết Giám đốc, Phó giám đốc và Kế toán trưởng Công ty họp giao ban với Trưởng (phó) các phòng chuyên môn, Giám đốc các lâm trường để nắm bắt chỉ đạo, xử lý công việc theo kế hoạch; các Phó Giám đốc Công ty chủ động tổ chức họp với các bộ phận trong Công ty được giao phụ trách để giải quyết công việc cụ thể theo lĩnh vực được phân công.

9. Tùy theo tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Công ty sẽ được Ban Giám đốc tổ chức họp bàn bạc, xem xét, thống nhất điều chỉnh để đảm bảo thực hiện tốt nhất nhiệm vụ chung của Công ty.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó giám đốc và Kế toán trưởng Công ty, cụ thể như sau:

1. Đồng chí Võ Hồng Huy - Giám đốc

- Phụ trách chung, chỉ đạo và quản lý điều hành hoạt động hàng ngày của Công ty.

- Phụ trách chỉ đạo điều hành Kế toán trưởng trong việc chỉ đạo và giám sát toàn bộ hoạt động tài chính, kế toán của Công ty.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch công ty ủy quyền, hoặc cấp có thẩm quyền phân công.

2. Đồng chí Đào Ngọc Lành - Phó giám đốc

- Phụ trách theo dõi và chỉ đạo hoạt động của: Phòng Tổ chức - Hành chính và Lâm trường Măng Đen

- Phụ trách các lĩnh vực:

- + Công tác bảo vệ, phát triển rừng, PCCCR trên toàn bộ lâm phần Lâm trường Măng Đen quản lý.

- + An toàn vệ sinh lao động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc Công ty giao hoặc ủy quyền.

- Giữ mối liên hệ với cấp ủy, chủ tịch công ty, các thành viên ban giám đốc, các tổ chức Công đoàn cơ sở công ty, Chi đoàn thanh niên công ty.

3. Đồng chí Nguyễn Văn Quý - Phó giám đốc

- Phụ trách theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật và Lâm trường Đắk Ruồng.

- Phụ trách các lĩnh vực:

- + Công tác bảo vệ, phát triển rừng, PCCCR trên toàn bộ lâm phần Lâm trường Đắk Ruồng quản lý.

- + Nghiên cứu khoa học.

- + Phụ trách các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc Công ty giao hoặc ủy quyền.

- Giữ mối liên hệ với cấp ủy, Chủ tịch công ty, các thành viên Ban giám đốc, các tổ chức Công đoàn cơ sở công ty, Chi đoàn thanh niên công ty.

4. Đồng chí Trần Văn Hữu – Kế toán trưởng

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc Công ty, theo sự chỉ đạo của Chủ tịch Công ty đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức điều hành bộ máy Kế toán tại Công ty theo quy định của pháp luật về kế toán và các quy định có liên quan.

- Phụ trách theo dõi hoạt động của phòng Kế toán - Tài chính.

- Kiểm tra, giám sát các hoạt động Kế toán, Tài chính; bảo đảm việc quản lý, sử dụng vốn, tài sản và các nguồn lực tài chính của Công ty đúng quy định của pháp luật

- Giữ mối liên hệ với cấp ủy, Chủ tịch công ty, các thành viên ban giám đốc, các tổ chức Công đoàn cơ sở công ty, Chi đoàn thanh niên công ty.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2026. Trưởng các đơn vị, bộ phận trực thuộc, các cá nhân có tên tại Điều 2 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 182/QĐ-C.Ty ngày 06/05/2026 của Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Rẫy về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó giám đốc Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Rẫy./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Công ty (b/c);
- BCH Công đoàn cơ sở công ty;
- BCH Chi đoàn TNCS HCM công ty;
- Người QLDNN;
- Như Điều 3 (t/h);
- Trang TTĐT Công ty;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Võ Hồng Huy